

# Kişisel Verilerin Korunması Aydınlatma Metni

**ÖZTİRYAKİLER MADENİ EŞYA SAN. Ve TİC. A.Ş.** kişisel verilerinizin hukuka uygun olarak toplanması, saklanması ve paylaşılmasını sağlamak ve gizliliğinizi korumak amacıyla mümkün olan en üst seviyede güvenlik tedbirlerini almaktadır.

Bu Aydınlatma Metnini hazırlamadaki amacımız; 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 10. maddesi gereğince, kişisel verilerinizin alınma şekilleri, işleme amaçları, paylaşılan kişiler, hukuki nedenleri ve haklarınız konularında sizi en şeffaf şekilde bilgilendirmektir.

İşbu dokümanda yapılacak aydınlatma, şirketimiz bünyesindeki **“Stajyer”** kişi grubunu kapsamaktadır.

## A. Veri Sorumlusunun kimliği

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“6698 sayılı Kanun”) uyarınca, kişisel verileriniz; veri sorumlusu olarak **ÖZTİRYAKİLER MADENİ EŞYA SAN. Ve TİC. A.Ş.** (“ŞİRKET”) tarafından aşağıda açıklanan kapsamda toplanacak ve işlenebilecektir.

### • Şirket İletişim Bilgileri:

- **Telefon:** 02128867800
- **E-Posta:** kisiselverim@oztiryakiler.com.tr
- **Adres:** Cumhuriyet Mah. Eski Hadım Köyü Yolu Cad. No: 8 Büyüçekmece İstanbul

## B. Kişisel Verilerin Hangi Amaçla İşleneceği

Toplanan kişisel verileriniz aşağıdaki amaçlar ve 6698 sayılı Kanun’un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları dahilinde işlenecektir:

Veri Kategorisi	Genel Nitelikli Ver.	Özel Nitelikli Ver.	İşleme Amaçları
<b>Kimlik</b>	Ad, Soyad, Tc kimlik no, İmza, Anne adı, Baba adı, Doğum tarihi, Doğum yeri, Medeni hali, Nüfus cüzdanı seri no, Nüfus cüzdanı sıra no		Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini, İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini, Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi, Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması, İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi, Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi, Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi, Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi, Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi, İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi,

			Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi, Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi, İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi, İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi, Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi, Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
<b>Hukuki işlem</b>	Adli makamlarla yazışma bilgileri, Davaya dosyası bilgileri		Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi, Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
<b>Mesleki Deneyim</b>	Sertifikalar, Mesleki eğitim bilgileri, Gidilen kurslar, Diploma bilgileri, Bilgisayar Kullanım Bilgisi, Büro&Atölye Aletleri Kullanım Bilgisi, Yabancı Dil Bilgisi		Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması, İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi, Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi, Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi, Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi, Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi, İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi, İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini, Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
<b>İletişim</b>	Adres Bilgileri, Cep telefon no, E-posta adresi, İletişim adresi		Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması, İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi, Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi, Finans Ve

			Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi, Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi, Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi, İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi, İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini, Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
<b>Özlük</b>	Performans değerlendirme raporları, Staj Bilgileri, Zorunlu staj belgesi, Okul Bilgileri, Öğrenci Belgesi, Eğitim Geçmişi ve Detayları, Puantaj Bilgileri		Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması, İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi, Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi, Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
<b>Okul Bilgileri</b>	Kayıtlı Olduğu Okul/Kurum Adı, Okul No, Sınıf-Şube Bilgisi, Okul Bölümü/Dalı Bilgisi		Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi, Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi, İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması
<b>Görsel ve İşitsel Kayıtlar</b>	Görsel kayıtlar		Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi, Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi, İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması, Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi, Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi, İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi, İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini, Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
<b>Finans</b>	IBAN ve Hesap Numarası Bilgileri		Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi, Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi, İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması

<b>Sağlık Bilgileri</b>		Kişisel sağlık bilgileri, Kan grubu bilgileri	Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi, Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi, İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi, İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini, Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
-------------------------	--	---	---

### C. İşlenen Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği

Toplanan kişisel verileriniz, yukarıda belirtilen amaçların gerçekleştirilmesi ile sınırlı olmak üzere (tabloda belirtildi ise) aşağıdaki taraflara 6698 sayılı Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları çerçevesinde aktarılabilecektir:

Veri Kategorisi	Aktarım Amaçları	Alıcı Gruplar	Yurt Dışı Aktarım
<b>Kimlik</b>	Bilgi paylaşımı	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri, Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Yok
<b>Hukuki işlem</b>	Bilgi paylaşımı	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri, Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Yok
<b>Mesleki Deneyim</b>	Bilgi paylaşımı	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri, Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Yok
<b>İletişim</b>	Bilgi paylaşımı	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri, Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Yok
<b>Özlük</b>	Bilgi paylaşımı	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri, Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Yok
<b>Okul Bilgileri</b>	Bilgi paylaşımı	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri, Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Yok
<b>Görsel ve İşitsel Kayıtlar</b>	Bilgi paylaşımı	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri, Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Yok
<b>Finans</b>	Bilgi paylaşımı	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri, Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Yok

<b>Sağlık Bilgileri</b>	Bilgi paylaşımı	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri, Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Yok
-------------------------	-----------------	--	-----

#### D. Kişisel Veri Toplamının Yöntemi ve Hukuki Sebebi

a. Kişisel veri toplama yöntemleri:

- Kamera/görüntü kayıt dosyası
- Söz Konusu Kişinin Beyan Ettiği Evraklar
- Özlük dosyası
- Performans değerlendirme formu
- Muhasebe Programı
- Satış faturası
- Alış faturası

b. Kişisel veri toplamanın hukuki sebepleri:

- Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati
- Bir hakkın tesisi, kullanılması, korunması
- Kanunlarda Öngörülmesi
- Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi

#### E. Kivuz KVKK Yönetim Sistemi Kişisel Veri Kullanımı

Şirket olarak şahıslara ait işlenen verilerin bildirimini yaparak aydınlatma yükümlülüğümüzün yerine getirilmesi, veri kullanımı için gerekli durumlarda açık rızanın alınabilmesi ve takip edilebilmesi için, vekil tuttuğumuz (Peerlog Bilişim A.Ş.'ye ait) Kivuz Programı ile, şahıslardan toplanan "Tc Kimlik Numarası", "E-Posta Adresi", "IP Adresi" ve "Cep Telefonu" bilgileri paylaşılacaktır. Aydınlatma Metni ve Açık Rıza bildirimlerinin yapılması ve takibi için Kivuz sistemi belirtilen 4 (dört) kişisel bilgiden gerekli olanlarını sistemi üzerine kaydederek, bu bilgilerle beraber kişisel veri işleme izinleriniz ile tarafınıza yapılan aydınlatma yükümlülük bildirimlerini kaydedecek, şirketimiz, kivuz sistemi üzerinde (varsa) KVKK danışmanımız ve Kivuz sistem yöneticileri dışında Kivuz sistemi üzerinde kimse bu 4 (dört) kişisel veriyi erişemeyecektir.

#### F. Kişisel Veri Sahibinin 6698 sayılı Kanun'un 11. Maddesinde Sayılan Hakları

Kişisel veri sahipleri olarak, haklarınıza ilişkin taleplerinizi aşağıda düzenlenen yöntemlerle iletmeniz durumunda ŞİRKET talebin niteliğine göre talebi en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde sonuçlandıracaktır. Verilecek cevapta on sayfaya kadar ücret alınmayacaktır. On sayfanın üzerindeki her sayfa için 1 Türk Lirası işlem ücreti alınacaktır. Başvuruya cevabın CD, flash bellek gibi bir kayıt ortamında verilmesi halinde şirketimiz tarafından talep edilebilecek ücret, kayıt ortamının maliyetini geçmeyecektir.

Bu kapsamda kişisel veri sahipleri;

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- 6698 sayılı Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel verilerin

silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,

- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

Yukarıda belirtilen haklarınızı kullanma ile ilgili talebinizi, 6698 sayılı Kanunu'nun 13. maddesinin 1. fıkrası ve 30356 sayılı ve 10.03.2018 tarihli Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ gereğince aşağıdaki başvuru yollarını kullanarak Şirket'e iletebilirsiniz:

- a. Yazılı olarak
  - Posta Adresi : Cumhuriyet Mah. Eski Hadım Köyü Yolu Cad. No: 8  
Büyüçekmece İstanbul
- b. Noter aracılığıyla
  - Posta Adresi : Cumhuriyet Mah. Eski Hadım Köyü Yolu Cad. No: 8  
Büyüçekmece İstanbul

Başvurularda sadece başvuru sahibi kişi hakkında bilgi verilecek olup diğer aile fertleri ve üçüncü kişiler hakkında bilgi alınması mümkün olmayacaktır. ŞİRKET'in cevap vermeden önce kimliğinizi doğrulama hakkı saklıdır.

Başvurunuzda;

- a. Adınızın, soyadınızın ve başvuru yazılı ise imzanızın,
- b. Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. kimlik numaranızın, yabancı iseniz uyruğunuzun, pasaport numaranızın veya varsa kimlik numaranızın,
- c. Tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresinizin,
- d. Varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon ve faks numaranızın,
- e. Talep konunuzun, bulunması zorunlu olup varsa konuya ilişkin bilgi ve belgelerin de başvuruya eklenmesi gerekmektedir.

Talebinizin niteliğine göre kimlik tespitine olanak sağlayacak bilgi ve belgelerin eksiksiz ve doğru olarak tarafımıza sağlanması gerekmektedir. İstenilen bilgi ve belgelerin gereği gibi sağlanmaması durumunda, ŞİRKET tarafından talebinize istinaden yapılacak araştırmaların tam ve nitelikli şekilde yürütülmesinde aksaklıklar yaşanabilecektir. Bu durumda, ŞİRKET kanuni haklarını saklı tuttuğunu beyan eder. Bu nedenle, başvurunuzun talebinizin niteliğine göre eksiksiz ve istenilen bilgileri ve belgeleri içerecek şekilde gönderilmesi gerekmektedir.

## G. Doküman İspat Yükümlülüğü

No	Envanter Api Anahtarı
1	cb3e1e7d6869397f77c05dc6c0699705
2	1bbaad1f5faf9fe47178e4bcecb7bb59
3	3c133d52174422d9219edf7629159f5b
4	aadb3eebef80f7ec49864f7759e2e727
5	819ae3e1a6c3df48c11905f95e4bd079
6	54c3bd60f55348e8b9f0633448c4b0af
7	95d4ce92c7201c8cfdd8f26954f21e3d
8	34bf011ba590bbbc68b8f0be3c680174

